



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

tel. 040 6751

www.comune.trieste.it

partita iva 002102403214

Concorso Istruttore Amministrativo/Contabile categoria C- 10 posti – Tempo pieno e indeterminato

 **Scadenza: 05/06/2026 ore 23:59**

Prima di tutto

Ti dico subito le cose essenziali:

- La domanda si presenta **solo online** sul Portale inPA
- Devi pagare una **tassa di 10 euro** con PagoPA
- Le prove sono **due**: una scritta e una orale
- Se non ti presenti alle prove, vieni considerato **rinunciatario**

Il concorso in breve

- Profilo: Istruttore Amministrativo/Contabile
- Categoria: C – posizione economica C1
- Orario: 36 ore settimanali
- Contratto: tempo indeterminato

La retribuzione

- **24.060,19 euro** annui lordi
- Tredicesima
- Salario aggiuntivo
- Altre voci previste dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Comparto Unico FVG

■ Puoi partecipare se...

Requisiti generali

- Hai **tra 18 e 67 anni**
- Hai cittadinanza italiana, europea o equiparata
- Hai i diritti civili e politici
- Sei idoneo alla mansione (lo verifica il medico)
- Non hai condanne che impediscono il lavoro nella Pubblica Amministrazione
- Non sei stato destituito o licenziato dalla Pubblica Amministrazione
- Sei in regola con gli obblighi di leva (se tenuto)

Titolo di studio

- Ti serve un **diploma di scuola superiore** che permette l'accesso all'università
- Se il titolo è estero, devi avere **equipollenza o equivalenza**

Se la prova scritta sarà da remoto

- Devi avere un computer
- Una connessione stabile
- Gli strumenti richiesti negli avvisi
- Eventuali test di simulazione completati

Se hai una disabilità o un DSA

- Puoi chiedere **ausili**
- Puoi chiedere **tempi aggiuntivi**
- Devi allegare la certificazione

■ Come presenti la domanda

1. Entra nel Portale **inPA**
2. Accedi con SPID, CIE, CNS o eIDAS
3. Aggiorna il tuo curriculum

4. Compila la domanda
5. Paga i **10 euro** con PagoPA
6. Carica la ricevuta
7. Invia tutto entro il **05/06/2026**
8. Salva il **Codice Candidatura** (ti servirà per tutte le comunicazioni)

Allegati obbligatori

- Ricevuta PagoPA
- Certificazioni per disabilità o DSA o equipollenza titolo di studio straniero (se servono)

■ Dove troverai le comunicazioni

- Portale inPA → sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti"
- Sito del Comune → "Amministrazione Trasparente/Concorsi"

⚠ Le pubblicazioni valgono come **notifica ufficiale. Non riceverai email personali.**

■ La prova scritta

- 30 domande a risposta multipla
 - 29 sulle materie del bando
 - 1 di inglese
- Punteggio:
 - **+2** risposta esatta
 - **-0,20** risposta errata
 - **0** risposta non data
- Devi ottenere almeno **42/60**

Materie della prova scritta

- Nozioni di Diritto costituzionale
- Nozioni di Diritto amministrativo
- Nozioni di Lavoro pubblico (Decreto Legislativo 165/2001)
- Diritti e doveri del dipendente pubblico

- Elementi di diritto civile: libro III, libro IV (titolo I, II e IX) e libro VI
- Delitti contro la Pubblica Amministrazione
- Ordinamento degli Enti Locali e contabilità pubblica: Decreto Legislativo 267/2000,
- Contabilità pubblica Decreto Legislativo 118/2011 con gli allegati principi della contabilità armonizzata;
- Nozioni anticorruzione (Legge 190/2012), trasparenza (Decreto Legislativo 33/2013), privacy (Decreto Legislativo 196/2003 e GDPR)
- Cybersicurezza/Sicurezza delle informazioni
- MEPA e CONSIP

■ La prova orale

- Si svolge **in presenza**
- Riguarda tutte le materie della scritta
- Include una **prova informatica** (un elaborato al computer)
- Può essere presente uno psicologo del lavoro
- Devi ottenere almeno **42/60**

👉 Se non ti presenti, vieni considerato rinunciatario

■ Riserve e preferenze

Riserve (valgono solo se le dichiari nella domanda)

- 3 posti → volontari delle Forze Armate
- 1 posto → categorie protette della Legge 68/1999
- 1 posto → servizio civile senza demerito

Preferenze

- Contano solo **a parità di punteggio**

■ Errori da evitare

- Lasciare sezioni incomplete
- Non dichiarare riserve o preferenze

- Non allegare la ricevuta PagoPA
- Inviare la domanda dopo la scadenza
- Inviare mail/PEC per richiedere informazioni invece di utilizzare i canali previsti (ticket)
- Non controllare inPA e sito del Comune
- Non presentarti alle prove

Checklist finale

- Ho pagato i 10 euro e allegato ricevuta
- Ho aggiornato il curriculum
- Ho indicato il titolo di studio
- Ho dichiarato riserve e preferenze
- Ho allegato certificazioni
- Ho controllato tutto
- Ho inviato entro il 05/06/2026
- Ho salvato il Codice Candidatura

Ricorda

Questa è una guida semplificata.

Per ogni dubbio, **fa fede il bando ufficiale.**